

PATVIRTINTA:  
Viešosios įstaigos Zarasų turizmo ir  
verslo informacijos centro direktorės  
2019 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-3

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Zarasų turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Zarasų TVIC) 2019–2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti įstaigoje.

2. Zarasų TVIC 2019–2021 metų Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2877) ir Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-215 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir įstaigos interesams.

3.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**: kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

3.3. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, tai pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.4. **antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo.

8. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

## **II. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ**

9. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;

9.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, 2 proc. pajamų tikslinis panaudojimas.

## **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslai:

10.1. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje.

11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

11.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

11.3. didinti antikorpucinio švietimo ir antikorpucinės kultūros sklaidą;

11.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

## **IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

12. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Įstaigos direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

## **V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

15. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

16. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

18. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programa įsigalioja nuo 2019 m. sausio 11 d.

20. Programa skelbiama interneto svetainėje.

21. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi, kas treji metai.

Esant būtinybei, programa gali būti koreguojama.

PATVIRTINTA:

Viešosios įstaigos Zarasų turizmo ir verslo informacijos centro direktorės  
2019 m. sausio 11 d. įsakymu Nr.V-3

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS  
CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai	Numatomi rezultatai	Pastabos
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos programos, priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	2019 01 11	Direktorė	Užtikrintas planingas darbas	
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos 2019-2021 m. priemonių įgyvendinimo planu.	2019 m. I ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Stiprinama antikorupcinė kultūra	
3.	Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos 2019-2021 m. priemonių įgyvendinimo planą bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis.	2019 m. II ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Užtikrinamas viešumas, visuomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veiklomis.	
4.	Įstaigos internetiniame tinklalapyje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	2019 m. III ketv.	Asmenys atsakingi už informacijos skelbimą internetiniame tinklalapyje	Užtikrinamas viešumas	
5.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorė	Nepažeistas privačių interesų derinimas	
6.	Zarasų turizmo ir verslo informacijos centro internetinėje svetainėje patalpinti informaciją su nuoroda, kur galima kreiptis	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Užtikrinamas viešumas	

	susidūrus su korupcijos apraiškomis				
7.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolat	Asmuo atsakingas už informacijos skelbimą internetiniame tinklalapyje	Užtikrinamas viešumas	
8.	Įstaigos darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, mokymai korupcijos prevencijos klausimais	1 kartą per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	
9.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Sumažės korupcijos galimybė įstaigoje	
10.	Rengti ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informacinius pranešimus antikorupcijos temomis, supažindinti įstaigos darbuotojus ir klientus	Paskelbti ne mažiau 2 pranešimus per metus nuo 2020 m.	Asmenys atsakingi už informacijos skelbimą internetiniame tinklalapyje ir korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Užtikrinamas viešumas	
11.	Vykdyti Programos prevencinę priežiūrą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Veiksmingos programos vykdymo užtikrinimas	
12	Finansinės veiklos analizavimas	1 kartą metuose	Įstaigos finansininkas	Skaidri įstaigos finansinė veikla ir atskaitomybė	